

# 創意班網

## 入門級

### 課程講義

Copyright © 2005 ProliTech



# 目錄

一、第一次登入 .....	2
二、導覽介面 .....	3
三、選單管理的概念 .....	4
四、模組功能的應用 .....	5
五、建置公佈欄資料 .....	6
六、修改網頁上方文字 .....	8
七、增加首頁背景音樂 .....	9
八、更改網址 .....	10
九、修改首頁上的圖片 .....	11
十、首頁程式設定 .....	12
十一、設定班級成員 .....	13
十二、座位表 .....	14
十三、新增一個相簿及照片 .....	15
十四、製作功課表 .....	18
十五、製作聯絡簿 .....	19
十六、新增討論區主題 .....	21
十七、家長、學生要如何註冊會員 .....	22
十八、授權給學生管理 .....	23

# 一、 第一次登入

您可以使用網站管理裡之「版型風格精靈」、「內容速建精靈」協助您第一次建立班網。



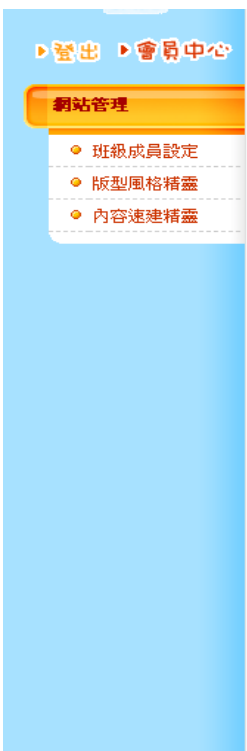
## 網站設定精靈-網站版型風格設定

優學網/優班網提供琳瑯滿目的版型風格組合。您可以自己動手設定樂趣，也可以選擇我們已經為您配好的套餐。您現在看到的是網站版型風格設定精靈，能夠快速設定網站的版型風格，不用逐一設定。完成後仍然隨時可以使用管理功能管理。

選擇您想要的風格模式，按下「試試看」，您可以馬上看到結果。您如果不喜歡剛才嚐試的，可以重複執行，直到您喜歡為止。

第一組 第二組 第三組

摩天輪



## 網站設定精靈-網站內容設定

優學網/優班網提供琳瑯滿目的模組化程式。您可以自己動手體驗從無到有的樂趣，也可以選擇我們已經為您配好的套餐。

您現在看到的是網站內容設定精靈，能夠快速建立網站的內容，不用逐一新增。完成後仍然隨時可以使用選單管理功能管理。

選擇您想要的選單模式，按下「試試看」，您可以馬上在左邊的選單中看到結果。您如果不喜歡剛才嚐試的，可以重複執行，直到您喜歡為止。

<input checked="" type="radio"/> 我不要使用精靈幫忙，請給我空白的班網	您可以完全自己設計您要的選單及內容!
<input type="radio"/> 入門型	[我們這一班]導師，聰明主人翁 [訊息公佈]公佈欄，聯絡簿 [教學資源館]功課表，圖片欣賞，網路資源，檔案下載 [團體活動]活動照片 [作品展覽]美術作品，文章作品，攝影作品
<input type="radio"/> 進階型	[我們這一班]導師，聰明主人翁，座位表 [訊息公佈]公佈欄，聯絡簿，大家的榜樣 [教學資源館]功課表，小黑板，圖片欣賞，網路資源，檔案下載 [團體活動]活動照片 [作品展覽]美術作品，文章作品，攝影作品，其他作品 [娛樂交誼]開懷一笑，討論區 [投票所]

## 二、 導覽介面

左邊頁面的選單呈顯整個網站的架構，將網站頁面分為五區：

(1)頁首區塊 (2)選單項目 (3)首頁中間區塊 (4)首頁右邊區塊 (5)資料呈現畫面



開始使用前您要先了解

### 1. 班級網站的權限管理概念

- (1)誰具有班級網站最大的管理權?
- (2)班級網站的登入身分有哪些?
- (3)不同的管理身分，有不同的權限嗎?
- (4)誰能使用網站管理選單?
- (5)管理權怎麼應用?(a. 審核 b. 授權)

### 三、 選單管理

每筆選單資料皆可由您自行建立與刪除，內容類型如為「分類匣」，可產生**選單管理選項**，管理隸屬於該分類匣的選單。

**主選單管理**

**文件區**

- 選單管理
- 國語科
- 數學科
- 英文科
- 其他

**相片區**

- 選單管理
- 活動照片

**連結區**

- 選單管理
- 網路資源
- 教學相關

**公告區**

- 選單管理
- 公佈欄

**討論區**

- 選單管理
- 討論區

	名稱	內容類型	選單	內容	連結視窗	編輯	刪除	上下移	升級	降級
插入	文件區	分類匣	顯示	正常	本身	<a href="#">編輯</a>	4個子項目,0筆資料,為首頁的物件0次	⬆️⬆️		<a href="#">降級</a>
插入	相片區	分類匣	顯示	正常	本身	<a href="#">編輯</a>	1個子項目,0筆資料,為首頁的物件0次	⬆️⬆️		<a href="#">降級</a>
插入	連結區	分類匣	顯示	正常	本身	<a href="#">編輯</a>	2個子項目,0筆資料,為首頁的物件0次	⬆️⬆️		<a href="#">降級</a>
插入	公告區	分類匣	顯示	正常	本身	<a href="#">編輯</a>	1個子項目,0筆資料,為首頁的物件0次	⬆️⬆️		<a href="#">降級</a>
插入	討論區	分類匣	顯示	正常	本身	<a href="#">編輯</a>	1個子項目,0筆資料,為首頁的物件0次	⬆️		

#### 四、 模組功能的運用

您可以應用不同的模組功能，變化豐富班級網站的內容。

內 容 類 型	功 能	應 用
「分類匣」	以資料夾的方式管理子資料。	—
「一般連結」	網址連結功能。	資源連結
「圖文上稿模式」	圖片與文字上傳、編修功能。	功課表、教學資料
「文字條列式模式」	文字編修功能。	公佈欄
「檔案條列式模式」	檔案上傳、編修功能。	教學小檔案
「網址條列式模式」	網址條列、連結功能	好站介紹
「圖片條列式模式」	圖片上傳、編修功能。	心得分享
「混合條列式模式」	綜合文字、檔案、圖片條列式功能。	學生園地
「相簿模式」	相片集合、編寫功能。	班級活動照片
「虛擬教室」	學生虛擬座位表。	座位表
「導師列表」	導師資料集合顯示功能。	—
「科任教師列表」	科任教師資料集合顯示功能。	—
「學生列表」	學生基本資料建立。	—
「學生幹部列表」	設定學生幹部資料列表。	—
「學生小老師列表」	設定學生小老師資料列表。	—
「家長列表」	設定家長資料列表。	—
「班級內投票」	對內投票功能。	班級投票區
「人員表揚」	表揚模組功能。	模範生
「討論區模式」	討論區模組功能。	討論區
「行事曆」	行事曆模組功能	行事曆
「功課表」	功課表模組功能	功課表
「聯絡簿」	聯絡簿模組功能	聯絡簿





## 五、 建置公佈欄資料

### 1. 按下「公佈欄」

訊息公佈

- 選單管理
- 公佈欄**
- 回家功課
- 大家的榜樣
- 聯絡簿
- 行事曆

教學資源館

- 選單管理
- 功課表
- 小黑板
- 圖片欣賞
- 網路資源
- 檔案下載

作品展登

- 選單管理
- 美術作品
- 文章作品
- 攝影作品
- 其他作品

團體活動

回家功課

05-20 22:06 pajh.t10 5/23記得交人力資源作業

更多

開懷一笑

更多

活動照片

pajh.t10 運動會

pajh.t10 畢業旅行

更多

更多

檔案下載

更多

網路資源

更多

小黑板

2005-05-20 22:07  
值日生 小新

更多

### 2. 按「新增資料」

回首頁

登出 會員中心

網站管理

- 版型風格精靈
- 網站一般設定
- 班級資料設定
- 首頁程式設定
- 班級成員設定
- 首頁圖片設定
- 首頁flash設定

您是本網頁的內容管理者!! 此網頁開放所有訪客瀏覽!!

新增資料

公佈欄

日期	發表人	主題	連結	圖片	檔案
06-21 16:13	pajh.t10	期末考加油 考五科~~			修改
05-20 22:13	pajh.t10	謝師宴記得交錢喔~~ 去的人交650 不去的交100			修改

共2筆1頁 每頁顯示15筆





3.輸入完成後，按「下一步」

**公佈欄**

新增資料	
發表單位/人	pajh.t10
主題	<input type="text" value="期中考"/>
說明	<input type="text" value="加油"/>
連結網址	<input type="text"/>

4.如果沒有要加入圖片或檔案就按確定修改，按下「確定修改」就完成了

**公佈欄**

修改資料	
發表單位/人	pajh.t10
主題	<input type="text" value="期中考"/>
說明	<input type="text" value="加油"/>
連結網址	<input type="text" value="http://"/>
圖片	<input type="button" value="變更/新增圖片"/>
檔案下載	<input type="button" value="變更/新增檔案"/>

## 六、 修改網頁上方文字？

在「網站一般設定」裡選「網頁上方」再把網頁上方文字做修改後按儲存即完成了。



回首頁

送出 會員中心

網站管理

- 版型風格精靈
- 網站一般設定
- 班級資料設定
- 首頁程式設定
- 班級成員設定
- 首頁圖片設定
- 首頁flash設定
- 審核網站內容
- 簡易網址設定
- 統計資料

主選單管理

版面 網頁上方 外觀 音樂 計數器 其他 特殊

網頁上方圖片 呈現方式

- 圖片以背景方式處理填滿
- 顯示單張圖片置中

網頁上方圖片

高度: 120px

- 選擇系統提供背景: 活頁簿(藍)
- 自行上傳背景: none

增加/變更圖檔

網頁上方文字

- 顯示
- 不顯示

向日葵小班

文字顏色: #FF9900 調色盤 文字大小: 18

- 水平置中
- 水平靠左
- 水平靠右
- 垂直置中
- 垂直靠上
- 垂直靠下

距上距離: 40 px 距左距離: 13 px 距下距離: 0 px 距右距離: 0 px

字形: 標楷體

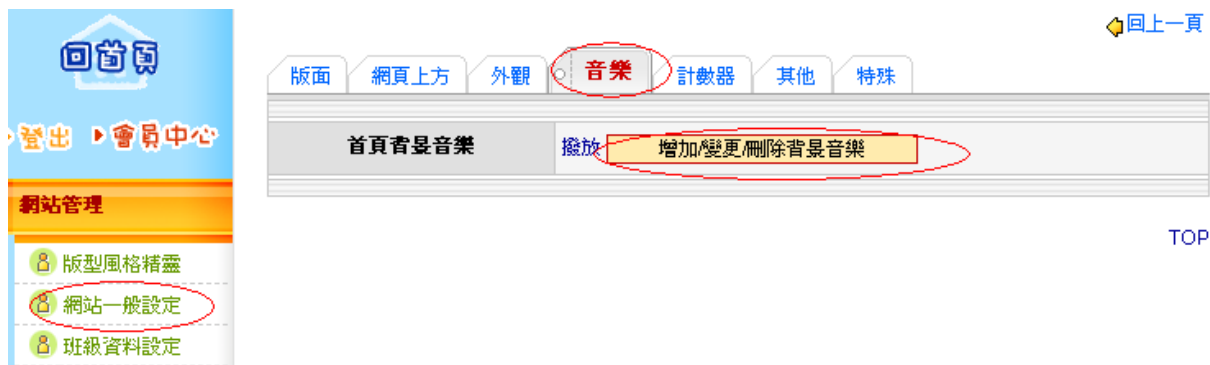
- 斜體
- 正體
- 粗體
- 細體

儲存 重設

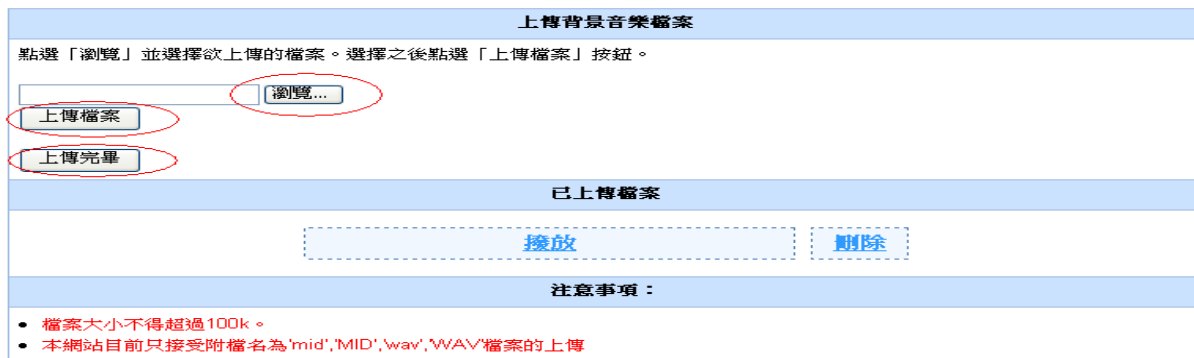
回上一頁

## 七、 增加首頁背景音樂？

1. 在「網站一般設定」裡選「音樂」按下「增加/變更/刪除背景音樂」鈕



2. 按下「瀏覽」，選擇上傳音樂檔案，再按「上傳檔案」。上傳完畢後，按「上傳完畢」。



## 八、更改網址

在「簡易網址設定」裡輸入您想要的網址，按下「確定送出」後，即可

\*注意整行網址包含 xxx.uclass.com.tw( xxx 為您輸入的網址)

The screenshot displays the 'Simple URL Setting' (簡易網址設定) interface. On the left is a sidebar with a 'Home' (回首頁) button and a 'Logout' (登出) button. Below these are navigation links for 'Website Management' (網站管理), including options like 'Template Style' (版型風格精靈), 'General Website Settings' (網站一般設定), 'Class Information' (班級資料設定), 'Homepage Style' (首頁程式設定), 'Class Members' (班級成員設定), 'Homepage Image' (首頁圖片設定), 'Homepage Flash' (首頁flash設定), 'Review Content' (審核網站內容), and 'Simple URL Setting' (簡易網址設定), which is currently selected and circled in red. The main content area features a form labeled 'Class Simple URL' (班級簡易網址) with a text input field containing 'http://sawhds' and a dropdown menu set to '.uclass.com.tw'. The entire URL is circled in red. Below the form are 'Instructions' (注意事項) and a 'Confirm and Submit' (確定送出) button. The instructions are: 1. No spaces, 2. No Chinese characters, 3. For Chinese or special characters, contact customer service at (02)2351-7570 ext 205. A 'TOP' link is visible on the right side of the page.

## 九、 修改首頁上的圖片

1. 在「首頁圖片設定」裡按下「編輯照片」



目前圖片



2. 按「瀏覽」選擇要上傳的照片，再按「上傳檔案」。待檔案上傳後按下「上傳完畢」即完成了。

**上傳首頁圖片**

**步驟1：**  
點選「瀏覽」並選擇欲上傳的圖檔。選擇之後點選「上傳圖片」按鈕。  
若還要新增其他圖片，請重複此步驟，最多能上傳9張。

每分鐘約可上傳12K Bytes

**您要上傳的圖片：**

**步驟2：**  
上傳後您可在「已上傳圖片」看到您所上傳的圖片，若您想要刪除已有的圖片，請點選「刪除」按鈕。

**步驟3：**  
完成所有作業後，點選「上傳完畢」，回到編輯頁面。



## 十、 首頁程式設定

[首頁中間框架程式設定](#) [首頁右邊框架程式設定](#) [首頁內容設定](#)

[回上一頁](#)



小秘訣

在這個頁面，您可以選擇您要加入到首頁中間框架的程式，從右邊表格的「可選擇之程式中」，按「加入」按鈕；反之，若想移除以出現在首頁上的程式，從左邊表格中，按「移出」按鈕。您還可個別更改表格樣式；以及排列每支程式的上下順序。



首頁中間框架程式設定				程式類別	選項名稱	搬移
公佈欄	電視機	☺	移出	預設	下月壽星	加入
首頁圖片		☺☺	移出	預設	本週壽星	加入
回家功課	活頁簿	☺☺	移出	預設	下週壽星	加入
關懷一笑	活頁簿	☺☺	移出	預設	今日壽星	加入
活動照片	活頁簿	☺☺	移出	預設	審核訊息	加入
攝影作品	活頁簿	☺☺	移出	班級內投票	下屆班長誰最適合	加入
文章作品	活頁簿	☺☺	移出	相簿模組	對	加入
美術作品	活頁簿	☺☺	移出	班級內投票	情侶支出如何分配	加入
				聯絡簿	聯絡簿	加入
				混合條列式模組	關於學生 17	加入
				混合條列式模組	關於學生 40	加入
				檔案條列式模組	檔案下載	加入

在首頁程式設定選單中，您可以選擇您要加入的程式，更改表格樣式。頁面上方有兩個可選擇的顯示框架，您可選擇程式於「首頁中間框架」，或者於「首頁右邊框架」出現。

右邊表格的「程式類別」功能欄，「搬移」按「←加入」按鈕；反之，若想移除已出現在首頁上的程式，從左邊「首頁中間框架程式設定」功能欄中，「搬移」按「移出→」按鈕。您還可排列每支程式的上下順序，點選「排序」功能欄，「↑」和「↓」功能來調整顯示位置。「首頁右邊框架」，多了「捲動」之功能可增加版面的活潑性。

## 十一、 設定班級成員

在「班級成員設定」裡可選擇上傳學生照片，輸入學生資料按下「確定修改」

即完成

新增 一個帳號只能有一個職位喔!

確定修改

導師資料設定 科任教師帳號設定 **學生帳號設定** 家長帳號設定 班級幹部設定 小老師設定

座號	相片	資訊
1 插入 <input type="checkbox"/> 刪除	 上傳照片	姓名: 學生6 帳號: <input type="text"/> 性別: <input type="radio"/> 男生 <input type="radio"/> 女生 生日: <input type="text"/> 日曆 英文名字: <input type="text"/> 住家電話: <input type="text"/> 行動電話: <input type="text"/> 電子郵件: <input type="text"/>
2 插入 <input type="checkbox"/> 刪除	 上傳照片	姓名: 學生7 帳號: <input type="text"/> 性別: <input type="radio"/> 男生 <input type="radio"/> 女生 生日: 2005/06/06 日曆 英文名字: <input type="text"/> 住家電話: <input type="text"/> 行動電話: <input type="text"/> 電子郵件: <input type="text"/>

網站管理

- 版型風格精靈
- 網站一般設定
- 班級資料設定
- 首頁程式設定
- 班級成員設定**
- 首頁圖片設定
- 首頁flash設定
- 審核網站內容
- 簡易網址設定
- 統計資料

主選單管理

## 十二、 座位表

1. 在「座位表」裡按修改資料

回首頁

登出 會員中心

網站管理

- 版型風格精靈
- 網站一般設定
- 班級資料設定
- 首頁程式設定
- 班級成員設定
- 首頁圖片設定
- 首頁flash設定
- 審核網站內容
- 簡易網址設定
- 統計資料

主選單管理

我們這一班

- 選單管理
- 導師
- 聰明主人翁
- 座位表

修改資料

座位表

我們的師長

親愛的同學

TOP

2. 選擇您想輸入成員的座位 在該座位上按下「選擇」，再選擇班級成員裡的學生。

親愛的同學

選擇	選擇	選擇	選擇	選擇	選擇	選擇	選擇
相片模式/文字模式							選擇
no picture	no picture	no picture	no picture	no picture	no picture	no picture	選擇
座號:1 學生6	座號:2 學生7	座號:3 學生8	座號:4 學生9	座號:5 學生10	座號:6 學生11	座號:7 學生12	

### 十三、 新增一個相簿及照片

1. 在「主選單管理」裡，按下「新增」



The screenshot shows the 'Main Menu Management' (主選單管理) section of the website management system. A '新增' (Add) button is circled in red. Below it is a table listing various menu items.

	名稱	內容類型	選單	內容	連結視窗	編輯	刪除	上下移	升級	降級
插入	我們這一班	分類匣	顯示	正常	本身	編輯	3個子項目,0筆資料,為首頁的物件0次	⬇		降級
插入	訊息公佈	分類匣	顯示	正常	本身	編輯	5個子項目,0筆資料,為首頁的物件0次	⬆ ⬇		降級
插入	教學資源館	分類匣	顯示	正常	本身	編輯	5個子項目,0筆資料,為首頁的物件0次	⬆ ⬇		降級
插入	作品展覽	分類匣	顯示	正常	本身	編輯	4個子項目,0筆資料,為首頁的物件0次	⬆ ⬇		降級
插入	團體活動	分類匣	顯示	正常	本身	編輯	1個子項目,0筆資料,為首頁的物件0次	⬆ ⬇		降級
插入	娛樂交誼	分類匣	顯示	正常	本身	編輯	2個子項目,0筆資料,為首頁的物件0次	⬆ ⬇		降級
插入	投票所	分類匣	顯示	正常	本身	編輯	1個子項目,0筆資料,為首頁的物件0次	⬆ ⬇		降級

2. 輸入欲輸入的名稱，「內容類型」選擇「相簿模式」，按下「確定新增」



The screenshot shows the 'Add New' form in the website management system. The 'Content Type' (內容類型) dropdown menu is open, and 'Album Mode' (相簿模式) is selected. The 'Main Menu Management' (主選單管理) section is also visible on the left.

選項名稱	內容類型	內容風格	照片外框風格	連結開啓視窗	顯示網頁建置中	關閉選單
新的相簿	相簿模式	分類匣	一般連結	圖文上稿模式	文字條列式模式	檔案條列式模式
		網址條列式模式	圖片條列式模式	混合條列式模式	相簿模式	虛擬教室
		導師列表	科任教師列表	學生列表	學生幹部列表	學生小老師列表
		家長列表	班級內投票	人員表揚	討論區模式	

資料而暫時不想開  
狀選單隱藏，請勾  
7  學生8   
12  學生13

3.在「新的相簿」裡按「新增相簿」資料

歡迎您蒞臨93學年度幼稚園kitty班的網頁

您是本網頁的內容管理者!! 此網頁開放所有訪客瀏覽!!

新增相簿

相本

目前相本無資料

TOP

4 輸入相簿資料後按下確定新增

歡迎您蒞臨93學年度幼稚園kitty班的網頁

您是本網頁的內容管理者!! 此網頁開放所有訪客瀏覽!!

回上一頁

相本

新增資料

發表單位/人	sawhds
主題	畢業旅行
地點	泰國
內容	泰國五天四夜~~

確定新增 清除重寫

TOP



5. 點選「新增照片」

歡迎您蒞臨93學年度幼稚園kitty班的網頁

您是本網頁的內容管理者!! 此網頁開放所有訪客瀏覽!!

回到相簿列表    修改相簿資訊    **新增照片**    刪除整本相簿

回首頁    登入    會員中心

**網站管理**

- 版型風格精靈
- 網站一般設定
- 班級資料設定
- 首頁程式設定
- 班級成員設定
- 首頁圖片設定
- 首頁flash設定
- 審核網站內容
- 簡易網址設定
- 統計資料

**主選單管理**

**相本**

**小秘訣** 在這個頁面，您可以個別更改每張圖片的說明；刪除您所選取的圖片；以及設定相簿的封面。[圖示] 圖示表示這張圖片目前為這本相簿的封面，您可點選其他 [圖示] 圖示，來設成相簿的封面。

日期：2005-06-06 13:51    發表者：sawhds  
地點：泰國    照片數：0張  
主題：**畢業旅行**  
內容：  
泰國五天四夜~~~

共0筆1頁 每頁顯示12筆

TOP

6. 按「瀏覽」選擇您欲放置的照片後，按「上傳照片」待照片上傳完畢，按「結束上傳」即可

**上傳照片**

**步驟1：**  
點選「瀏覽」並選擇欲上傳的圖檔。選擇之後點選「上傳圖片」按鈕。

[瀏覽...] [瀏覽...] [瀏覽...] [瀏覽...] [瀏覽...]

**上傳照片**  
每秒鐘約可上傳14K Bytes

**步驟2：**  
上傳後您可看到您所上傳的圖片，若您想上傳更多圖片，請重複步驟1。

**步驟3：**  
完成所有作業後，點選「結束上傳」，回到編輯頁面。

[結束上傳]

**第一張照片：**  
**第二張照片：**  
**第三張照片：**  
**第四張照片：**  
**第五張照片：**

**注意事項：**

- 圖片限制為jpg格式。
- 每張相片大小不得超過2000k。





## 十四、 製作功課表

### 1. 在功課表裡按「修改資料」

您是本網頁的內容管理者!! 此網頁開放所有訪客瀏覽!!

 修改資料



TOP

2. 上面有課程清單，把您想要的課程托曳到課表的格子裡。如果沒有適合的課程，只要在空堂上點二下，即可自行輸入。

國語 英文 數學 體育 電腦 彈性 國語 午休  
自然 社會 綜合 藝文 社團 音樂 美勞 空堂  
鄉土語言 生活倫理 健康教育



請直接使用滑鼠，將上方的課程直接拖曳到下方的表格內即可。如上方課程不符合您的需求，您可以在下方"空堂"雙擊滑鼠左鍵(如不為"空堂"請從上方拖曳)，即可自行輸入想要的課程。如欲放棄已輸入之課程，請清除框內文字即可還原。

	日	一	二	三	四	五	六
06 : 00 ~ 06 : 00	空堂	空堂	空堂	空堂	空堂	空堂	空堂
06 : 00 ~ 06 : 00	空堂	空堂	空堂	空堂	空堂	空堂	空堂
06 : 00 ~ 06 : 00	空堂	空堂	空堂	空堂	空堂	空堂	空堂
06 : 00 ~ 06 : 00	空堂	空堂	空堂	空堂	空堂	空堂	空堂

## 十五、 製作聯絡簿

1. 在「聯絡簿」裡先選擇您聯絡簿的日期再按新增事項。



2. 事項裡可選擇「作業」或「物品」輸入資料後按下確定即可

**新增2005/07/09的聯絡事項**

<b>事項</b>	作業 ▾	數學練習題
	物品 ▾	水彩用品
	作業 ▾	
	作業 ▾	
	作業 ▾	
	作業 ▾	
	作業 ▾	
	作業 ▾	

限制50字以內

**進階設定**

下次上課日時繳交/攜帶

設定繳交/攜帶日期 說明

將於  選擇日期 將於  天前開始提醒  
(若不設定幾天前提醒，系統將自動在前一天提醒。)


設定固定日期提醒繳交/攜帶 說明

將於 2005/07/09 到  選擇日期

的每週  日  一  二  三  四  五  六 固定提醒  
(若您事後想要終止提醒，只要將結束日期提前即可。)

3. 如果想與指定成員聯絡您可在「聯絡簿」下方的「親師交流園」按下「發表留言」

----- 親 師 交 流 園 -----



○ 2005/07/09的留言 未閱讀的留言

本日無任何留言喔！

4. 輸入主題再選擇要留言給誰最後輸入內容後按下「確定送出」即可

新增留言	
主題	<input type="text" value="小明與大同打架"/>
留言給	<input type="radio"/> 所有班網成員 <input type="radio"/> 所有家長 <input type="radio"/> 所有學生 <input checked="" type="radio"/> 選擇特定成員 <input type="button" value="選擇"/>
內容	<input type="text" value="陳爸爸，小明與大同打架"/>
<input type="button" value="確定送出"/> <input type="button" value="清除重填"/>	

## 十六、 新增討論區主題?

1. 在左邊功能列上找到「討論區」按下後，按「新增主題」

您是本網頁的內容管理者!! 此網頁開放所有訪客瀏覽!!

[新增主題](#)

### 討論區

**[注意]** 在本園地您可以新增資料，以及修改/刪除自己所新增的資料，但請尊重智慧財產權，以及注意發表之言論的適當性，對於您所新增的任一筆資料，學校管理者保有修改、以及刪除不符規定的資料的權力。

主題	發表人	回覆	最後發表
<a href="#">同學會想去那</a>	2005/07/12 10:18:23 sawhds	2	2005/07/12 10:18:41 ▶ □ joyce(sawhds)
<a href="#">中午的便當</a>	2005/06/21 16:21:13 pajh.t10	2	2005/06/21 16:21:35 ▶ □ joyce(pajh.t10)

共2筆1頁 每頁顯示15筆

2. 把資料輸入後，按「確定送出」即完成了。(公告:在每一頁的最上方出現。頂置:在第一頁的最上方出現。一般:按照留言時間，最新的在上面)

您是本網頁的內容管理者!! 此網頁開放所有訪客瀏覽!!

[回上一頁](#)

### 新增留言

發表人	joyce(pajh.t10)
主題	<input type="text" value="這次的班遊"/>
主題類型	<input type="radio"/> 公告 <input type="radio"/> 頂置 <input checked="" type="radio"/> 一般
內容	<input type="text" value="很好玩喔~~~~~我把照片都上傳到活動照片區了"/>

[確定送出](#) [清除重寫](#)

TOP



## 十七、 家長、學生要如何註冊會員？

1. 登入班級網頁時，如果您還不是會員，您可按下右方的「註冊新會員」

### 優班網-會員登入

您必須先登入，才能使用本服務。

請輸入您的帳號及密碼	您還不是會員嗎？立即 <a href="#">[註冊新會員]</a> ，享受[優班網]所提供優質的服務。
帳號： <input type="text"/>	<b>如何登入：</b> 請輸入您的帳號及密碼，點選登入按鈕即可。若另外勾選"記住我的帳號"，以後您在此台電腦登入時只需再填寫密碼即可，不用再填寫帳號。
密碼： <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> 記住我的帳號 <a href="#">[忘記密碼]</a>	<b>為何無法登入：</b>
<input type="button" value="登入"/>	

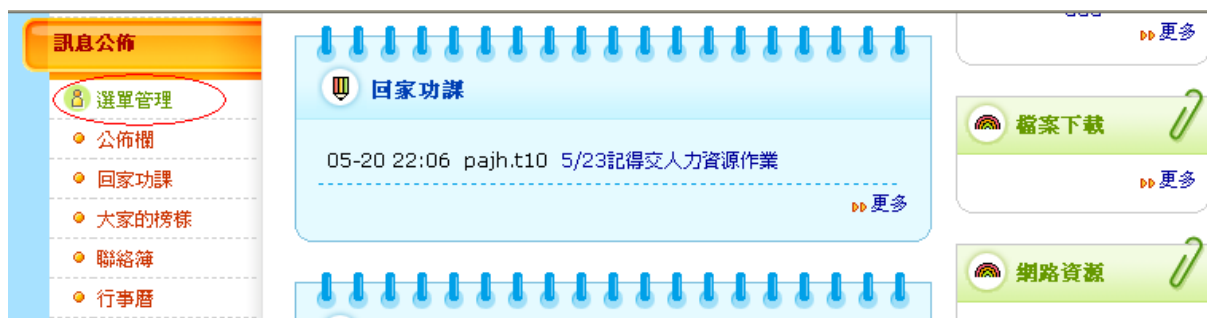
2. 輸入會員資料後按「送出申請」即可。(系統會 mail 一封認證信到您的 e-mail 裡，收到信後即完成確認動作。)

### Step 2 填寫會員資料。

帳號	test0001 <a href="#">[重新選擇帳號]</a>
密碼	<input type="password"/> 密碼可由英文(注意大小寫將視為不同字元)及阿拉伯數字混合或個別組成，長度最少6個字元，最長12個字元。
確認密碼	<input type="password"/> (請再輸入一次密碼)
暱稱	joyce
密碼提示問題	111111
密碼提示答案	111111 (當您忘記密碼時)
電子信箱	11111@sina.com.tw (注意：會員申請後的授權信，及日後相關會員權益事項也將寄發至此帳號中，請您確認此帳號的正確性，以免影響您的權益。)

## 十八、 授權給學生管理？

1. 在您欲授權管理的選項上按「選單管理」



2. 在您欲授權的選項按下「編輯」

	名稱	內容類型	選單	內容	連結視窗	編輯	刪除	上下移	升級	降級
插入	公佈欄	混合條列式 模組	顯示	正常	本身	編輯	0個子項目,3筆資料,為首頁的物件1次	⤴	升級	降級
插入	回家功課	文字條列式 模組	顯示	正常	本身	編輯	0個子項目,1筆資料,為首頁的物件1次	⤴ ⤵	升級	降級
插入	大家的榜樣	人員表揚	顯示	正常	本身	編輯	0個子項目,2筆資料,為首頁的物件2次	⤴ ⤵	升級	降級
插入	聯絡簿	聯絡簿	顯示	正常	本身	編輯	0個子項目,12筆資料,為首頁的物件0次	⤴ ⤵	升級	降級
插入	行事曆	行事曆	顯示	正常	本身	編輯	0個子項目,1筆資料,為首頁的物件0次	⤴	升級	

3. 選擇您要授權給那位學生管理，按下「確定修改」即完成了。

<b>授權管理人</b>	科任教師:
	學生: <input checked="" type="checkbox"/> 學生6 <input type="checkbox"/> 學生7 <input type="checkbox"/> 學生8 <input type="checkbox"/> 學生9 <input type="checkbox"/> 學生10 <input type="checkbox"/> 學生11 <input type="checkbox"/> 學生12 <input type="checkbox"/> 學生13 <input type="checkbox"/> 學生14 <input type="checkbox"/> 學生15 <input type="checkbox"/> 學生16 <input type="checkbox"/> 學生17 <input type="checkbox"/> 學生18 <input type="checkbox"/> 學生20 <input type="checkbox"/> 學生24 <input type="checkbox"/> bbb <input type="checkbox"/> 學生35 <input type="checkbox"/> 學生36 <input type="checkbox"/> 學生34 <input type="checkbox"/> 學生34 <input type="checkbox"/> 學生39 <input type="checkbox"/> 學生35 <input type="checkbox"/> 學生50
	學生幹部: <input type="checkbox"/> 學生幹部1
	小老師: <input type="checkbox"/> 小老師1
<b>內容修改時是否需要審核?</b>	家長: <input type="checkbox"/> 張爸爸
	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 <small>(若您要對此選項的內容作嚴格的管控，請勾選"是"。)</small>

